

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

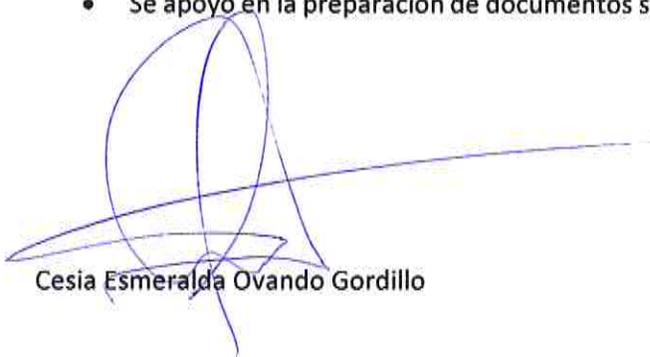
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-130-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 204-2021**, correspondiente al mes de mayo de 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 26B7B383 Numero de DTE: 3399370988.

Actividades Realizadas:

- Apoyé en las actividades que se desarrollen en los diferentes departamentos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la preparación de documentos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
- Apoyé en la gestión del recurso humano en temas administrativos.
- Apoyé en la recepción de documentos de la Dirección de Recursos Humanos
- Apoyé en los registros para controles administrativos de los requerimientos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en los registros de controles administrativos.
- Se apoyó en gestionar el recurso humano.
- Se apoyó en la Recepción de documentos.
- Se apoyó en la preparación de documentos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna.


Cesia Esmeralda Ovando Gordillo

Vo.Bo.


Lic. Esmeralda José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes